

Honorar- und Reisekostenabrechnung für die DGSP

Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____

Name: _____

Anschrift: _____

Art der Tätigkeit: _____

(ReferentIn, SupervisorIn, AusbildungsbegleiterIn)

Zusammenstellung der Reise- und Honorarkosten

1. Honorar lt. Vertrag	EUR	<input type="text"/>
2. Fahrtkosten		<input type="text"/>
PKW (-,30/km) Anzahl der KM:		
andere (lt. Beleg)	EUR	<input type="text"/>
3. Sonstiges	EUR	<input type="text"/>
Summe	EUR	<input type="text"/>

Ich bitte um Überweisung!

IBAN: _____

bei: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Kosten sind mir wirklich entstanden.